

**MINISTERE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE**

SECRETARIAT GENERAL

**CELLULE DE PLANIFICATION ET DE STATISTIQUE
DU SECTEUR ADMINISTRATION TERRITORIALE
FONCTION PUBLIQUE ET SECURITE INTERIEURE
(CPS ATFPSI)**

REPUBLIQUE DU MALI

UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

**RAPPORT D'ACTIVITES 2015 ET LES
PERSPECTIVES 2016**

Février 2016

Table des matières

| | |
|---|----|
| SIGLES/ABREVIATIONS | 2 |
| I. INTRODUCTION | 3 |
| II. ACTIVITES REALISEES EN 2015 | 3 |
| 1. ADMINISTRATION ET FINANCES | 4 |
| Résultat 1 : Réunions et rencontres | 4 |
| Résultat 2 : Gestion du personnel | 4 |
| Résultat 3 : Gestion du Courrier | 4 |
| Résultat 4 : Gestion des finances | 4 |
| 1. ACTIVITES TECHNIQUES OU OPERATIONNELLES | 5 |
| Résultat 1 : Elaboration du Programme d'Activités du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (Services Centraux, Gouvernorats, Cercles et Arrondissements)..... | 5 |
| Résultat 2 : Préparation et tenue de la 4 ^{ème} revue sectorielle..... | 5 |
| Résultat 3 : Production de la Revue des projets/programmes du secteur..... | 5 |
| Résultat 4 Production de l'annuaire statistique 2014 du secteur..... | 6 |
| III. ACTIVITES NON REALISEES EN 2015 | 6 |
| IV. DIFFICULTES ET CONTRAINTES | 6 |
| V. RECOMMANDATIONS/PROPOSITIONS DE SOLUTION..... | 6 |
| VI. CONCLUSION | 7 |
| VII. PERSPECTIVES 2016 | 7 |
| ANNEXES I : PROGRAMME D'ACTIVITES 2015..... | 9 |
| ANNEXES II : ACTIVITES NON REALISEES 2015 | 12 |
| ANNEXES III : ACTIVITES REALISEES 2015..... | 13 |
| Annexe I : programme d'activités 2015 de l'UPA | 14 |
| Annexe II : programme d'activités 2015 de l'US | 15 |
| Annexe III : programme d'activités 2015 de l'UPSE | 17 |
| Annexe IV : programme d'activités 2015 de l'UI..... | 18 |
| Annexe V : <i>programme d'activités 2015 de CDC</i> | 19 |
| Annexe VI : <i>activités spécifiques par départements selon le programme 2015</i> | 20 |

SIGLES/ABREVIATIONS

| SIGLE | DEFINITIONS |
|------------|--|
| ANICT | Agence Nationale d'Investissement des Collectivités Territoriales |
| BSI | Budget Spécial d'Investissement |
| CAB | Cabinet |
| CDI | Contrat à Durée Indéterminée |
| CFCT | Centre de Formation des Collectivités Territoriales |
| CNCFP | Centre National des Concours de la Fonction Publique |
| CNCR | Commission Nationale Chargée des Réfugiés |
| CPS-ATFPSI | Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration Territoriale Fonction Publique et Sécurité Intérieure |
| CTDEC | Centre de Traitement des Données de l'Etat Civil |
| DFM | Direction des Finances et du Matériel |
| DGAT | Direction Générale de l'Administration du Territoire |
| DGB | Direction Générale du Budget |
| DGCT | Direction Générale des Collectivités Territoriales |
| DGGN | Direction Générale de la Gendarmerie Nationale |
| DGPC | Direction Générale de la Protection Civile |
| DGPN | Direction Générale de la Police Nationale |
| DNAT | Direction Nationale de l'Aménagement du Territoire |
| DNEC | Direction Nationale de l'Etat Civil |
| DNF | Direction Nationale des Frontières |
| DNFPP | Direction Nationale de la Fonction Publique et du Personnel |
| DNT | Direction Nationale du Travail |
| DNTCP | Direction Nationale du Trésor et de la Comptabilité Publique |
| DOC | Documents |
| DPF | Direction de la Police des Frontières |
| DRH/SAG | Direction des Ressources Humaines du secteur Administration Générale |
| EMGN | Etat-Major de la Garde Nationale |
| GURM | Groupe des Unités de Réserve Ministériel |
| INSTAT | Institut National de la Statistique |
| ODHD | Observatoire de Développement Humain Durable |
| DNDP | Direction Nationale de la Planification du Développement |
| DNP | Direction Nationale de la Population |
| CPS | Cellule de Planification et de Statistique |

I. INTRODUCTION

La Cellule de Planification et de Statistique Administration Territoriale Fonction Publique et Sécurité Intérieure. Elle est créée par la loi n° 07-020 du 27 février 2007, assurent les missions ci-après : *coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégiques ; suivre et évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et veiller à leur cohérence intra-sectorielle et spatiale ; élaborer les prévisions et suivre l'environnement et la conjoncture ; suivre les dossiers relatifs au financement et à la coopération technique ; coordonner, en rapport avec les services chargés des ressources humaines, le programme de formation en matière de planification et de statistique ; coordonner la production d'information statistique et la réalisation d'études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats ; mettre en place et gérer la base de données du secteur.*

Dans l'optique de pouvoir mener à bien les missions susmentionnées, la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration Territoriale, Fonction Publique et Sécurité Intérieure élabore chaque année son programme d'activités conformément aux dites missions. Ainsi, le programme d'activités 2015, à l'instar des autres programmes, a été l'émanation d'une réflexion mûrie autour des activités susceptibles de rehausser la rentabilité de la CPS à l'endroit des départements qu'elle couvre. L'énumération des activités n'est pas une fin en soi, mais elle doit être suivie d'actions concrètes de réalisations d'où la nécessité de faire le bilan des dites activités à la fin de chaque année pour permettre la prise en compte des difficultés et contraintes rencontrées afin de donner une nouvelle orientation aux futurs programmes d'activités.

Chaque CPS est ainsi chargée de :

- coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégies sectorielles ;
- suivre et évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et veiller à leur cohérence intra sectorielle et spatiale ; élaborer les prévisions et suivre l'environnement et la conjoncture ;
- suivre les dossiers relatifs au financement et à la coopération technique ;
- coordonner, en rapport avec les services chargés des ressources humaines, le programme de formation en matière de planification et de statistique ;
- coordonner la production d'informations statistiques et la réalisation d'études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats ;
- mettre en place et gérer la base de données du Secteur.

Le Décret N°07-166/P-RM du 28 mai 2007 fixe l'organisation et les modalités de fonctionnement des CPS dont chacune comprend une Direction, un Centre de Documentation et de Communication en staff et quatre (04) Unités qui sont :

- l'unité Planification et Analyses ;
- l'Unité Programmation et Suivi Evaluation ;
- l'Unité Statistique ;
- l'Unité Informatique.

La gestion administrative et financière est assurée par la Direction et les activités techniques sont conduites en fonction des missions des Unités.

II. ACTIVITES REALISEES EN 2015

Au cours de l'exercice 2015, la CPS-ATFPSI a mené de nombreuses activités administratives et techniques qui ne sauraient être évoquées de façon exhaustive. Les principaux résultats obtenus à travers ces activités sont résumés dans les pages qui suivent.

1. ADMINISTRATION ET FINANCES

Ces réalisations d'activités sont libellées dans les résultats ci-dessous :

Résultat 1 : Réunions et rencontres

- ✓ Au cours de l'année 2015, la CPS- ATFPSI a régulièrement tenu ses réunions hebdomadaires de direction (briefings)
- ✓ la CPS- ATFPSI participé à toutes les réunions et/ou rencontres initiées par les cabinets des Ministères de l'Administration Territoriale, Fonction Publique et Sécurité Intérieure (Conseils de Cabinet, audiences, etc.) et les services centraux et rattachés de son secteur (ANICT ; CDI ; CFCT ; CNCR ; CTDEC ; DFM ; DGAT ; DGGN ; DGPC ; DGNP ; DNAT ; DNEC ; DNF ; DNFPF ; DNT ; DNTCP ; DRH/SAG ; EMGN ; GURM) ;
- ✓ Elle a participé à plusieurs rencontres ou activités organisées par d'autres départements ministériels et services (INSTAT, ODHD, DNDP, DNP, AFRISTAT, les CPS et etc...)

Résultat 2 : Gestion du personnel

La CPS-SATFPSI compte 43 agents dont 6 cadres supérieurs, 1 cadre B1, 7 cadres B2, 18 contractuels et 10 stagiaires. La situation détaillée du personnel est la suivante :

| Effectifs par catégories | | | | | | | TOTAL |
|--------------------------|----|----|---|--------------|------------|------------|-------|
| A | B1 | B2 | C | Contractuels | Stagiaires | | |
| | | | | | APEJ | Ordinaires | |
| 6 | 1 | 7 | 1 | 18 | 6 | 4 | 43 |

La gestion de ce personnel a été assurée tout au long de l'année à travers des notes administratives (notes de services, permissions, titres de congés, ordres de mission etc.).

Résultat 3 : Gestion du Courrier

En 2015, la CPS-SATFPSI a enregistré 839 courriers à l'arrivée, rédigé 80 correspondances et émettre 256 Bordereaux d'envoi.

Résultat 4 : Gestion des finances

La situation salariale et les engagements des différents crédits ont été régulièrement suivis. Le tableau ci-dessous présente le détail au 31 décembre 2015

| N° | Libelles | Prévu F CFA | Exécuté F CFA | Taux % |
|----|--|-------------|---------------|--------|
| 1 | Matériel /Fonctionnement | 8 300 000 | 7 998 248 | 96,36 |
| 2 | Frais de Transport | 8 300 000 | 8 299 306 | 99,99 |
| 3 | Entretien/Courant Bâtiments | 5 251 000 | 5 250 610 | 99,99 |
| 4 | Indemnité de déplacement | 2 549 000 | 2 549 000 | 100 |
| 5 | Appui CPS | 6 775 000 | 6 773 855 | 99,98 |
| 6 | Fonctionnement liée à l'investissement | 83 000 000 | 75 722 577 | 91,23 |

Le budget de l'exercice 2015 a été exécuté à **88,17%**. Le pourcentage restant est dû aux difficultés du Trésor. La principale contrainte ici est la mobilisation en retard par la DFM des ressources.

1. ACTIVITES TECHNIQUES OU OPERATIONNELLES

Elles sont classées en des résultats obtenus cités ci-après :

Résultat 1 : Elaboration du Programme d'Activités du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (Services Centraux, Gouvernorats, Cercles et Arrondissements)

Cette activité a enregistré la participation de l'ensemble des Chefs de services Centraux, des Gouverneurs de région, des Préfets et sous-préfets pour un montant global de **24 709 790 CFA**. Elle s'est déroulée en trois étapes, à savoir :

- la synthèse et l'analyse de l'ensemble des Programmes d'Activités du 25 au 26 février 2015 ;
- la tenue de l'atelier de validation du 25 au 26 février 2015 ;
- l'impression et la diffusion du Programme d'Activités 2015.

Résultat 2 : Préparation et tenue de la 4^{ème} revue sectorielle

La revue du CSCRP s'attache à présenter publiquement et de façon annuelle l'état de mise en œuvre du cadre stratégique. Cette 4^{ème} revue a été tenue le 30 avril 2015 pour un montant global de **8 671 000 FCFA** couvrant les points ci-après :

- analyser la mise en œuvre des politiques, stratégies et actions prévues ;
- vérifier si les ressources financières et humaines prévues ont été mobilisées et si les engagements pris dans le cadre de l'UEMOA, de la CEDEAO ont été respectés ;
- identifier les contraintes qui ont entravé la mise en œuvre du CSCRP ;
- faire des recommandations pour lever ces contraintes.

Résultat 3 : Production de la Revue des projets/programmes du secteur

La revue projets/programmes fait l'état de la situation d'exécution des projets/programmes du secteur de leur démarrage jusqu'au 31/12/2014 et la situation d'exécution du BSI de la même année. La production de cette revue a eu lieu le **23 avril 2015** pour un montant de **6 179 000 FCFA** dont la validation a été faite par les départements couverts par le secteur le **13 avril 2015**.

La 15^e revue des projets/programmes du secteur Administration Territoriale, Fonction Publique et Sécurité Intérieure porte sur 33 Projets/Programmes repartis entre le MATD (21), le MSPC (8), le MTFPRE (4).

Le coût global de ces trente-trois (33) projets/programmes est évalué à **343 242 millions FCFA**. Le financement acquis est évalué à **309 161 millions FCFA**.

L'élaboration de la présente revue est articulée autour des activités ci-après :

- remplissage des fiches trimestrielles par les gestionnaires des projets/programmes ;
- exploitation, traitement et envoi des fiches trimestrielles à la DNP ;
- remplissage et exploitation des fiches de suivi-évaluation des P/P ;
- élaboration et validation des rapports des projets/programmes des sous-secteurs MSPC, du MATD et du MTFPRERI ;

- validation technique du rapport provisoire de la 14^{ème} revue des p/p du secteur.

Résultat 4 Production de l'annuaire statistique 2014 du secteur

Cette activité a été réalisée les **14 et 15 décembre 2015** pour un montant global de **5 900 000 FCFA** qui s'est déroulée en ces différentes étapes :

- collecte des données statistique 2014 du secteur a été réalisée les 16 et 02 Août 2015 ;
- traitement et analyse des données;
- atelier interne de consolidation;
- atelier de consolidation avec l'ensemble des services techniques du secteur, tenu les 23 au 27 novembre 2015 à Sélingué ;
- atelier de validation, tenu les 14 et 15 Décembre 2015 à Bamako ;
- impression et diffusion de l'annuaire, encours.

III. ACTIVITES NON REALISEES EN 2015

Les activités non réalisées en 2015 sont principalement les nouvelles activités qui ne sont pas prise en charge par le budget national. Elles représentent plus de 70% de l'ensemble des activités programmées en 2015. Voir en annexe du rapport.

IV. DIFFICULTES ET CONTRAINTES

Au cours de l'exercice de 2015, la CPS a été confrontée à certaines difficultés et contraintes qui sont les suivantes :

- limitation de ressources financières au niveau du BSI pour satisfaire les activités de la CPS ;
- insuffisance des moyens logistiques ;
- non accès à temps aux données statistiques de certains services techniques du secteur ;
- manque de ressources financières pour réaliser certaines activités programmées ;
- manque de formation en statistique pour les agents de l'Unité Statistique.

V. RECOMMANDATIONS/PROPOSITIONS DE SOLUTION

Pour mener à bien ses activités, la CPS doit bénéficier des moyens matériels, financiers, humains et techniques à travers :

- ✓ la sensibilisation des partenaires techniques et financiers du secteur pour le financement des activités de la CPS ;
- ✓ le renforcement de capacités du personnel de la CPS dans leurs domaines de compétence ;
- ✓ la révision du cadre organique et l'affectation du personnel conformément audit cadre ;
- ✓ la mise à la disposition de la CPS d'une parcelle pour la construction de son local ;
- ✓ l'insuffisance de ressources humaines, malgré un effectif important, le problème de qualité et d'instabilité du personnel se pose ;
- ✓ le manque de local propre au service, qui, après quatre ans, est à son 4ème local.
- ✓ la production de l'annuaire statistique, de la revue des Projets/Programmes, de la revue sectorielle.
- ✓ La CPS sera fortement impliquée dans le suivi des indicateurs des programmes majeurs tels que le PDI, le PARADER, le PADDER, le PADK/PAEC...
- ✓ la méconnaissance du rôle de la CPS par plusieurs structures des sous-secteurs qu'elle couvre ;

- ✓ l'accès aux documents de politiques, stratégies, d'études ;
- ✓ le retard des rapports ou bilans d'activités pour la revue sectorielle;
- ✓ les chevauchements de compétence avec certaines structures ;
- ✓ le manque de coordination des activités.
- ✓ l'insuffisance de moyens logistiques, matériels ;
- ✓ l'accès difficile à temps aux données statistiques de certains services techniques du secteur ;
- ✓ le manque de ressources financières pour la réalisation de certaines activités programmées ;
- ✓ le manque de formation des agents ou le renforcement de capacité
- ✓ Il n'y a pas de chef à l'Unité Planification Analyses et à l'Unité Informatique ;
- ✓ les chefs d'unité (Unité Programmation Suivi-Evaluation, Unité Statistique) et le chef du Centre de Documentation et de Communication assurent l'intérim pendant des années ;
- ✓ Le manque de ressources humaines qualifiées (le profil des agents ne correspond pas avec celui du cadre organique), La jeunesse ou le manque d'expériences des cadres font que la CPS ne peut mener des grands travaux à hauteur de souhait comme l'analyse et l'évaluation des politiques du secteur.

VI. CONCLUSION

La Cellule de Planification et de Statistique du Secteur Administration Territoriale, Fonction Publique et Sécurité Intérieure a été confrontée à des problèmes importants dans la mise en œuvre de son programme d'activités 2015. Avec toutes ces contraintes rencontrées dans la réalisation de ses activités, la CPS a régulièrement exécuté les activités saillantes du secteur et avec une amélioration de la qualité du travail chaque année. Cependant, des dispositions doivent être prises pour renforcer les moyens matériels, financiers, humains et techniques de la CPS.

Ainsi, dans ses perspectives à moyen et long terme, elle envisage de renforcer ses rapports de collaboration avec tous les départements ministériels et les projets/programmes couverts par le secteur, afin de mettre en œuvre son programme d'activités 2016 qui lui permettra de réaliser des progrès importants pour l'ensemble du secteur. Convaincu de cela, il est indispensable de réunir les conditions nécessaires pour permettre à la CPS de jouer pleinement sa mission de planification, de suivi-évaluation et de production des informations statistiques.

VII. PERSPECTIVES 2016

- tenue des missions de suivi-évaluation des projets/programmes du secteur; Préparation et tenue de la revue sectorielle 2016
- élaboration du répertoire des projets/programmes du secteur ;
- renforcement des capacités des agents de l'Unité Informatique dans les domaines « réseau et base de données » ;
- conception et réalisation de la base de données des projets/programmes du secteur
- conception et réalisation du site web de la CPS;
- conception et réalisation de la base de données du secteur ;
- étude relative à l'état de lieux des réseaux informatiques et bases de données du secteur ;
- production et validation de l'annuaire statistique 2015 du secteur ;
- formation du personnel de la CPS (formation sur les logiciels d'application et de traitement en statistique, proposition d'étude statistique) ;
- élaboration d'un document d'analyse des données statistiques ;

- validation et diffusion du répertoire du secteur ;
- élaboration des revues d'information sur les services publics des départements couverts par la CPS;
- organisation des journées d'exposition documentaire couplées de conférences;
- élaboration des dépliants de la CPS ;
- élaborer et produire le programme d'activités 2016.

ANNEXES I : PROGRAMME D'ACTIVITES 2015

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | | Etat du financement | | |
|---|--|--|-------------|--|------------------------|------------------------|----|----|----|------------|-----------------------|-----|----------------------------|--------------------|-----------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF | acquis: 1; à rechercher: 0 | Financement acquis | |
| Coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégies | Les documents de planification sont produits | Coordonner l'élaboration du plan d'actions 2015 du département | | Nombre de plans élaborés | | x | | | | - | | | | | |
| | | Elaborer le Plan d'Action Triennal du Secteur 2016-2018 | CPS/UPA | Plan d'Action Triennal Disponible | | | X | | | 5 000 000 | X | | 0 | 0 | |
| | | Actualiser les CDMT du Secteur | CPS/UPA | Nombre CDMT actualisés | | | X | | | 15 000 000 | X | | 0 | 0 | |
| | le comité de coordination de la CPS est opérationnel | Créer le comité de coordination de la CPS | | Le comité de coordination est opérationnel | | | | | | 500 000 | | | | | |
| | | Tenir les réunions du comité de coordination | | Nombre de réunions tenues | | | | | | 500 000 | | | | | |
| Coordonner la production d'informations statistiques et la réalisation d'études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats | L'information statistique est produite et partagée | Collecter les données pour l'élaboration de l'annuaire Statistique 2014 du secteur | CPS/US | Statistique 2014 disponible | | X | | | | 2 400 000 | X | | 1 | 2400000 | |
| | | Tenir l'atelier de révision des indicateurs du secteur | | Rapport de l'atelier disponible | | | | | | 5 000 000 | | | | 5 000 000 | |
| | | Tenir les ateliers de Consolidation des données Statistiques 2014 du secteur | CPS/US | Rapport de l'Atelier de consolidation Disponible | | | X | | | 3 995 000 | X | | 1 | 3995000 | |
| | | Evaluer la qualité des statistiques du secteur | | Rapport d'évaluation Disponible | | | | | | 12 000 000 | | | | 12 000 000 | |
| | | Analyser les données statistiques sur l'insécurité routière | CPS/US | Rapport d'analyse des données Disponible | | | | X | | 10 000 000 | | X | 0 | 10 000 000 | |
| | | Inventaire des besoins en statistiques et tableaux de bord des indicateurs | CPS/US | Rapport d'inventaire et tableaux de bord Disponible | | | | | X | 8 000 000 | | X | | | 8 000 000 |
| | | Tenir l'Atelier de Validation de l'Annuaire statistique 2014 du secteur | CPS/US | Rapport de l'Atelier Disponible | | | X | | | 5 000 000 | X | | 1 | | |
| | | Imprimer et Diffuser l'Annuaire statistique 2014 | CPS/US | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | | | X | | | 1 000 000 | X | | 1 | | |
| Suivre et évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et | Les Projets/Programmes du secteur sont suivis et évalués | Effectuer des missions de suivi/évaluation des Projets/Programmes du secteur | CPS/UPSE | Nombre de Projet/Programme suivi /évaluer | | | | | | 10 000 000 | | | | | |
| | | Faire le suivi Financier des Projets/Programmes | CPS/UPSE | Nombre de Fiches de Suivi Remplie par les Gestionnaire et Transmis à la DNPD | | | | | | 400 000 | | | | | |
| | | Elaboration du Répertoire des | CPS/UPSE | Rapport d'élaboration du Répertoire des | | | | | | - | | | | | |

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | | Etat du financement | |
|--|--|--|--|---|------------------------|------------------------|----|-----------|------------|------|-----------------------|-----|----------------------------|--------------------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF | acquis: 1; à rechercher: 0 | Financement acquis |
| veiller à leur cohérence intra sectorielle et spatiale | | Projets/Programmes | | Projets/Programmes du Secteur Disponible | | | | | | | | | | |
| | | Atelier de Validions du Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Rapport de l'Atelier Disponible | | | | | 5 092 900 | | | | | |
| | | Imprimer et Diffuser le Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | | | | | 1 400 000 | | | | | |
| | | Tenir l'Atelier de Validation de la 15 ^{ém} Revue des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Rapport de l'Atelier Disponible | | | | | 7 593 200 | | | 1 | | |
| | | Imprimer et diffuser la 15 ^{ém} Revue des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | | | | | 1 400 000 | | | 1 | | |
| | | Produire le rapport de la revue sectorielle 2014 | | Nombre de rapports | | | | | 8 096 700 | | | | | |
| Mettre en place et gérer la base de données du secteur | Les Bases de Données sont Conçues et Opérationnelles | Faire l'état des lieux Relatif aux bases de Données et Réseaux Informatique du Secteur | CPS/UI | Rapport d'Etude Disponible | | X | | | 4 000 000 | X | | 0 | | |
| | | Mise en place d'une base de données relative aux indicateurs du secteur | | Base de données des indicateurs | | | | | 15 000 000 | | | | | |
| | | Concevoir et Réaliser une Base de données sur les Projets/Programmes du Secteur | CPS/UI | Base de Données Disponibles | | X | | | 10 000 000 | X | | 0 | | |
| | | Numériser les Conventions et Réalisations Physique des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UI | Nombre de convention et réalisation Numériser | | | X | | - | X | | 0 | | |
| | Le site web de la CPS est fonctionnel | Conception et lancement Officiel du Site Web CPS | CPC/UI | Site Web Fonctionnel | | X | | | 4 000 000 | | X | 0 | | |
| | | Conception et formation des agents du centre sur le logiciel PMB | | Nombre d'agents formé et logiciel disponible | | | | | 3 020 000 | | | | | |
| | | Elaboration d'une stratégie de communication globale pour la CPS | | | | | | | | | | | | |
| | | Identifier et Collecter les Informations pour leur Mise en Ligne | CPS/UI | Nombre d'information identifier et collecter | | X | | | 0 | | X | 0 | | |
| | | Elaborer le Dépliant de la CPS | CPC/CDC | Nombre de Dépliant de la CPS | | | | | 1 000 000 | | X | 0 | | |
| | | Identifier et Collecter les Informations du Secteur | CPS/CDC | Nombre Document et Rapport de Collecte Disponible | | | | | 500 000 | X | | 0 | | |
| | Identifier et Collecter les Document d'Autres Secteurs | CPS/CDC | Nombre de Document identifier et Collecter | | | | | 1 000 000 | X | | 0 | | | |
| Coordonner, en rapport avec les | Les agents de la CPS sont formés | Former les points focaux du secteur sur la technique de collecte des | | Nombre d'agents formés | | | | 7 800 000 | | | | | | |

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | | Etat du financement | |
|---|--------------|---|-------------|------------------------|------------------------|------------------------|----|----|-------------|------|-----------------------|-----|----------------------------|--------------------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF | acquis: 1; à rechercher: 0 | Financement acquis |
| services chargés des ressources humaines, le programme de formation en matière de planification et de statistique | | données statistiques | | | | | | | | | | | | |
| | | Formation en analyse des données statistiques des cadres de la CPS | | Nombre d'agents formés | | | | | 2 800 000 | | | | | |
| | | Former les points focaux du secteur et les cadres de la CPS sur le logiciel de traitement et d'analyse de données statistiques (SPSS) | | Nombre d'agents formés | | | | | 14 400 000 | | | | | |
| | | Former un agent de l'unité planification et analyse en : Planification budgétaire et suivi pour les résultats de développement | CPS/UPA | Nombre d'agents formés | | X | | | 4592000 | | X | 1 | | |
| | | Former les agents de l'unité, les Gestionnaires des P/P et les chargés de suivi sur l'exploitation des outils et manuels de la DNPD | | Nombre d'agents formés | | | | | 6 000 000 | | | | | |
| | | Renforcer les capacités des agents de CT sur la technique de collecte et de traitement des données statistiques | | Nombre d'agents formés | | | | | 100 000 000 | | | | | |
| | | Renforcer les agents de l'unité sur la pratique du MENOR | | Nombre d'agents formés | | | | | 6 000 000 | | | | | |
| | | Formation pour la gestion des et la maintenances du site web (CPS) | | Nombre d'agents formés | | | | | | | | | | |
| | | Former les agents de l'unité informatique en administration et sécurité des réseaux informatiques | CPS/UI | Nombre d'agents formés | | X | | | 4 000 000 | X | | 0 | 0 | |
| | | Former 2 agents de l'unité informatique à la conception et réalisation de bases de données sous WINDEV | CPS/UI | Nombre d'agents formés | | | X | | 7 000 000 | X | | 0 | 0 | |
| | | Formation de 2 agents du Centre en Stratégie de Communication | | Nombre d'agents formés | | | | | 4 000 000 | | | | | |
| | | Formation à l'élaboration des CDMT | | Nombre d'agents formés | | | | | 10 000 000 | | | | | |
| | Total | | | | | | | | 464 138 700 | | | | | 45 618 700 |

ANNEXES II : ACTIVITES NON REALISEES 2015

| Activités | Cout |
|--|-------------|
| Evaluer le Plan d'Action Triennal du secteur | 2 000 000 |
| Elaborer le Plan d'Actions Triennal | 3 000 000 |
| Actualiser les CDMT du MATD, MTFP, MARC, MSI et MRN | 8 000 000 |
| Créer le Comité et tenir sa réunion de coordination du secteur | 500 000 |
| Tenir l'atelier de révision des indicateurs du secteur | 1 000 000 |
| Former les agents de la CPS en analyse de données statistiques | 2 800 000 |
| Former les points focaux du secteur sur les techniques de collecte des données statistiques | 7 800 000 |
| Former les points focaux du secteur sur le logiciel de traitement d'analyse et d'analyse de données statistiques (SPSS) | 14 400 000 |
| Renforcer les capacités des agents des CT sur la technique de collecte des données statistiques | 100 000 000 |
| Faire une étude sur l'impact socioéconomique de la décentralisation sur le développement des collectivités territoriales | 200 000 000 |
| Evaluer la qualité des statistiques du secteur | 12 000 000 |
| Analyser les données statistiques sur l'insécurité routière | 10 000 000 |
| Elaborer le tableau de bord des indicateurs | 3 000 000 |
| Faire l'inventaire des besoins en statistique et mise à jour du tableau de bord des indicateurs | 8 000 000 |
| Elaborer le répertoire des projets/programmes du secteur | - |
| Faire l'état des lieux relatif aux bases de données et réseau informatique du secteur | 4 000 000 |
| Concevoir et réaliser une base de données des P/P du secteur | 15 000 000 |
| Atelier de Validation du Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | - |
| Imprimer et Diffuser le Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | - |
| Numériser les conventions et réalisations physiques des P/P du secteur | 3 500 000 |
| Créer et lancer officiellement le site Web de la CPS | 5 000 000 |
| Identifier et collecter les informations pour leur mise en ligne | 1 500 000 |
| Elaborer les dépliants de la CPS | 1 000 000 |
| Identifier et collecter les informations du secteur | 500 000 |
| Identifier et collecter les autres documents du secteur | 500 000 |
| Former les agents du Centre de Documentation et de Communication en Gestion du centre | 3 020 000 |
| Former les agents du Centre de Documentation et de Communication en Stratégie de communication | 2 000 000 |

| | |
|--|--------------------|
| Former les agents de l'unité informatique à la conception et réalisation de bases de données sous oracle | 3 500 000 |
| Former les agents de l'unité informatique en administration et sécurité des réseaux informatiques | 4 000 000 |
| Former les agents l'Unité Statistique en analyse des données statistiques | 2 800 000 |
| Mettre en place une base de données relative aux indicateurs du secteur | 15 000 000 |
| Total | 233 820 000 |

ANNEXES III : ACTIVITES REALISEES 2015

| Activités | Cout |
|--|-------------------|
| Elaborer le programme d'activités 2015 du Ministère de l'Administration Territoriale (Services centraux, Gouvernorats, Cercles et Arrondissements) | - |
| Elaborer la 4 ^{ème} Revue Sectorielle | 8 096 700 |
| Produire et diffuser le rapport de la 15 ^{ème} Revue des projets et programmes du secteur | - |
| Effectuer des missions de suivi/évaluation des Projets/Programmes du secteur | - |
| Tenir l'Atelier de Validation de la 15 ^{ème} Revue des Projets/Programmes du Secteur | - |
| Collecter les données pour l'élaboration de l'annuaire Statistique 2014 du Secteur | 2 400 000 |
| Tenir les ateliers de Consolidation des données Statistiques 2014 du Secteur | 3 995 000 |
| Produire et diffuser l'annuaire statistique 2014 du secteur | 4 700 000 |
| Tenir l'Atelier de Validation de l'Annuaire 2014 | 9 335 000 |
| Former les chargés de suivi des DFM et gestionnaires de projets /programmes sur les outils de collecte et de suivi | - |
| Total | 28 526 700 |

Annexe I : programme d'activités 2015 de l'UPA

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
|--|--|--|-------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|
| Avoir une vision à long et moyen termes du secteur | La vision à long et moyen termes du secteur est élaborée et actualisée | Elaborer le Plan d'Action Triennal du Secteur | CPS/UPA | Plan d'Action Triennal Disponible | Non réalisée | 3 000 000 |
| | | Evaluer le Plan d'Action Triennal du Secteur | CPS/UPA | Rapport d'évaluation Disponible | Non réalisée | 2 000 000 |
| | | Actualiser les CDMT du MIS, MTFPRI et MDV | CPS/UPA | CDMT actualisés | Non réalisée | 8 000 000 |
| | | Elaborer la revue sectorielle 2014 | CPS/UPA | Rapport de la Revue Disponible | Réalisée | 8 096 700 |
| Avoir une Information Statistique du Secteur | L'Information Statistique est Produite et Partagée | Créer et Tenir la réunion du comité de coordination du secteur | CPS/UPA | Compte rendu de la réunion disponible | Non réalisée | 500 000 |
| Total | | | | | | 21 696 700 |

Le taux de réalisation des activités l'UPA est de 25% du programme d'activités 2015 de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration, Fonction Publique et Sécurité Intérieure.

Annexe II : programme d'activités 2015 de l'US

| Plan d'action CPS/US | | | | | | |
|----------------------|-----------|---|-------------|--|--------------|-------------|
| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
| | | Tenir l'atelier de révision des indicateurs du secteur | CPS/US | Rapport Disponible | Non réalisée | 1 000 000 |
| | | Collecter les données pour l'élaboration de l'annuaire Statistique 2014 du Secteur | CPS/US | Projet de l'annuaire Statistique 2014 disponible | réalisée | 2 400 000 |
| | | Tenir les ateliers de Consolidation des données Statistiques 2014 du Secteur | CPS/US | Rapport de l'Atelier de Consolidation Disponible | réalisée | 3 995 000 |
| | | Formation en analyse des données statistiques | CPS/US | Attestation de Formation Disponible | Non réalisée | 2 800 000 |
| | | Former les Points Focaux du secteur sur la technique de collecte des données statistiques | CPS/US | Attestation de Formation Disponible | Non réalisée | 7 800 000 |
| | | Former les Points Focaux du secteur sur le logiciel de traitement et d'analyse de données statistiques (SPSS) | CPS/US | Attestation de Formation Disponible | Non réalisée | 14 400 000 |
| | | Renforcer la capacité des agents des CT sur la technique de collecte et de traitement des données statistiques, | CPS/US | Attestation de Formation Disponible | Non réalisée | 100 000 000 |
| | | Etude sur l'impact socioéconomique de la décentralisation sur le développement des CT | CPS/US | Rapport d'étude Disponible | Non réalisée | 200 000 000 |
| | | Evaluer la qualité des statistiques du secteur | CPS/US | Rapport d'évaluation Disponible | Non réalisée | 12 000 000 |
| | | Analyser les données statistiques sur l'insécurité routière | CPS/US | Rapport d'analyse des données Disponible | Non réalisée | 10 000 000 |
| | | Inventaire des besoins en statistiques et mise à jour | CPS/US | Rapport Disponible | Non réalisée | 8 000 000 |

| Plan d'action CPS/US | | | | | | |
|----------------------|-----------|--|-------------|--|--------------|-------------|
| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
| | | tableaux de bord indicateurs | | | | |
| | | Tenir l'Atelier de Validation de l'Annuaire 2014 | CPS/US | Rapport de l'Atelier Disponible | réalisée | 9 335 000 |
| | | Imprimer et Diffuser l'Annuaire 2014 | CPS/US | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | réalisée | 4 700 000 |
| | | Elaborer le Tableau de bord des Indicateurs | CPS/US | Tableau de Bord des Indicateurs Disponible | Non réalisée | 3 000 000 |
| Total | | | | | | 379 430 000 |

Le taux de réalisation des activités de l'US est de 43% du programme d'activités 2015 de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration, Fonction Publique et Sécurité Intérieure.

Annexe III : programme d'activités 2015 de l'UPSE

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
|--|--|---|-------------|--|--------------|------|
| Faire le suivi des Projets/Programmes du Secteur | Les Projets/Programmes du Secteur sont Suivis et évalués | Effectuer des missions de suivi/évaluation des Projets/Programmes du secteur | CPS/UPSE | Rapports de missions Disponibles | réalisée | - |
| | | Faire le suivi Financier des Projets/Programmes | CPS/UPSE | Fiches de Suivi Remplie par les Gestionnaire et Transmis à la DNPD | Non réalisée | - |
| | | Elaboration du Répertoire des Projets/Programmes | CPS/UPSE | Répertoire des Projets/Programmes du Secteur Disponible | Non réalisée | - |
| | | Atelier de Validions du Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Rapport de l'Atelier Disponible | Non réalisée | - |
| | | Imprimer et Diffuser le Répertoire des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | Non réalisée | - |
| | | Tenir l'Atelier de Validation de la 15iém Revue des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Rapport de l'Atelier Disponible | réalisée | - |
| | | Imprimer et diffuser la 15iém Revue des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UPSE | Nombre d'Exemplaires Imprimés et Diffusés | réalisée | - |

Le taux de réalisation des activités de l'UPSE est de 57% du programme d'activités 2015 de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration, Fonction Publique et Sécurité Intérieure.

Annexe IV : programme d'activités 2015 de l'UI

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
|--|--|--|-------------|---|--------------|-------------------|
| Avoir Une Base de données du Secteur | Les Bases de Données sont Conçues et Opérationnelles | Faire l'état des lieux Relatif aux bases de Données et Réseaux Informatique du Secteur | CPS/UI | Rapport d'Etude Disponible | Non réalisée | 4 000 000 |
| | | Concevoir et Réaliser une Base de données sur les Projets/Programmes du Secteur | CPS/UI | Base de Données Disponibles | Non réalisée | 15 000 000 |
| | | Numériser les Conventions et Réalisations Physique des Projets/Programmes du Secteur | CPS/UI | Répertoire Numérisé des Projets/Programmes Disponible | Non réalisée | 3 500 000 |
| Mettre les Documents à la Disposition du Secteur | Les Documents sont Collectés, Traités et Diffusés | Lancement Officiel du Site Web de la CPS | CPC/UI | Site Web Fonctionnel | Non réalisée | 5 000 000 |
| | | Identifier et Collecter les Informations pour leur Mise en Ligne | CPS/UI | Rapport de Collecte Disponible | Non réalisée | 1 500 000 |
| | | Former les agents de l'unité informatique en administration et sécurité des réseaux informatiques | CPS/UI | Attestations de formation | Non réalisée | 4 000 000 |
| | | Former les agents de l'unité informatique à la conception et réalisation de bases de données sous oracle | CPS/UI | Attestations de formation | Non réalisée | 3 500 000 |
| | | Mise en place d'une base de données relative aux indicateurs du Secteur | CPS/UI | Base de Données des Indicateurs Disponibles | Non réalisée | 15 000 000 |
| Total | | | | | | 51 500 000 |

Le taux de réalisation des activités de l'UI est de 0% du programme d'activités 2015 de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration, Fonction Publique et Sécurité Intérieure.

Annexe V : programme d'activités 2015 de CDC

| Missions | Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Indicateurs | Etat | COUT |
|--|---|---|--------------------|--|--------------|------------------|
| Mettre les Documents à la Disposition du Secteur | Les Documents sont Collectés, Traités et Diffusés | Elaborer le Dépliant de la CPS | CPC/CDC | Dépliant de la CPS élaboré et Partagé | Non réalisée | 1 000 000 |
| | | Identifier et Collecter les Informations du Secteur | CPS/CDC | Document et Rapport de Collecte Disponible | Non réalisée | 500 000 |
| | | Identifier et Collecter les Document d'Autres Secteurs | CPS/CDC | Document et Rapport de Collecte Disponible | Non réalisée | 500 000 |
| | | Formation en Stratégie de Communication | CPS/CDC | Attestations de formation | Non réalisée | 2 000 000 |
| | | Formation en Gestion du Centre de Documentation et de Communication | CPS/CDC | Attestations de formation | Non réalisée | 3 020 000 |
| Total | | | | | | 7 020 000 |

Le taux de réalisation des activités du CDC est de 0% du programme d'activités 2015 de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Administration, Fonction Publique et Sécurité Intérieure.

Annexe VI : activités spécifiques par départements selon le programme 2015

Unité : CFA

| Départements | Activités | Responsable | Ministères Impliqués | Coût |
|--|--|-------------|----------------------|--------------------|
| MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE ET DE LA DECENTRALISATION | Réaliser une étude sur l'impact socioéconomique de la décentralisation sur le développement des CT | CPS-ATFPSI | MATD | 200 000 000 |
| | Renforcer la capacité des agents des CT sur la technique de collecte et de traitement des données statistiques | CPS-ATFPSI | MATD | 100 000 000 |
| TOTAL I | | | | 3.000.000 |
| MINISTERE DU TRAVAIL, DE LA FONCTION PUBLIQUE ET LA REFORME DE L'ETET, CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS | - | - | - | - |
| MINISTERE DE LA SECURITE ET DE LA PROTECTION CIVILE | Analyser les données statistiques sur l'insécurité routière | CPS-ATFPSI | MSPC | 10 000 000 |
| TOTAL III | | | | 310.000.000 |
| MINISTERE DE LA RECONSTRUCTION NATIONALE | - | - | - | - |
| MINISTERE DES AFFAIRES RELIGIEUSES ET DU CULTE | - | - | - | - |
| TOTAL GENERAL | | | | 310.000.000 |

Source : CPS-ATFPSI

PROGRAMME D'ACTIVITE 2016 DE LA CPS

| Objectifs/Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Autres structures impliquées | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|------------------------|----|----|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF |
| Objectif 1 : Coordonner la production d'informations statistiques et la réalisation d'études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total I | | | | | | | | | 44 330 000 | 30 330 000 | 14 000 000 | |
| Résultat 1 : L'information statistique est produite et partagée | 1. Tenir des réunions de travail avec les points focaux du secteur | CPS/US | Toutes les structures du secteur | Nombre de rapports élaborés et disponibles | rapports disponibles | X | | | | 4 000 000 | 4 000 000 | 0 |
| | 2. Préparer et Produire l'annuaire statistique 2015 du secteur | CPS/US | Toutes les structures du secteur | Rapport des ateliers | attestation de formation | X | | | | 26 330 000 | 26 330 000 | 0 |
| | 1. Faire un Recensement et géo-localisation des mosquées du Mali et élargir aux autres religions ou confessions | CPS/ US/UPA/UI/UPSE | MARC | Rapports du Recensement disponible | | | x | | | PM | PM | PM |
| | 2. Elaborer les documents méthodologiques de production de l'annuaire statistique du secteur | CPS/US | PAI-MAT | Rapports disponible | Document de méthodologiques | | x | | | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 |
| | 3. Préparer et Produire le programme d'activités 2017 de la CPS-ATFPSI | CPS/US/ UPA/UI/UPSE/CDC | Toutes les structures du secteur | Rapports disponible | tableaux de bord indicateurs | | | | X | 8 000 000 | 0 | 8 000 000 |
| | 4. Faire une étude sur le rôle et la responsabilité des leaders religieux dans l'accomplissement de la paix et la Réconciliation Nationale au Mali | CPS/ /US/CDC UPA/UI/UPSE | MARC et MRN | Rapports d'étude disponible | Rapports d'étude | | | | x | PM | PM | PM |
| 5. Faire des cartographies des rencontres communautaires tenues et analyser l'impact sur la Réconciliation Nationale et | CPS/ /US/CDC UPA/UI/UPSE | MARC et MRN | Rapports d'étude disponible | Rapports d'étude | | | | x | PM | PM | PM | |

| Objectifs/Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Autres structures impliquées | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | |
|--|--|----------------|--|--|--|------------------------|----|----|----|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF |
| | la Paix | | | | | | | | | | | |
| Objectif 2 : Coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégies | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total II | | | | | | | | | | 20 000 000 | 20 000 000 | 0 |
| Résultat 2 : la vision à long et moyen termes du secteur est élaborée | 1. Préparer et Produire la 5eme revue sectorielle | CPS/UPA | Toutes les structures du secteur | Rapport de la Revue imprimé et diffusé | Liste du bénéficiaire | X | | | | 20 000 000 | 20 000 000 | 0 |
| Objectif 3 : Concevoir et gérer les bases de données et veiller à la compatibilité des applications informatiques du secteur | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total III | | | | | | | | | | 60 000 000 | 0 | 60 000 000 |
| Résultat 3 : les bases de données sont conçues, opérationnelles et mieux gérées | 1. Concevoir réaliser et assurer l'opérationnalisation de la Base de données des politiques et stratégies du Secteur | CPS/UPA | Toutes les structures du secteur | La base de données des politiques et stratégies opérationnelle | Base de données politiques et stratégies | | | x | | 28 000 000 | 0 | 28 000 000 |
| | 2. Concevoir, réaliser et assurer l'opérationnalisation de la base de données des projets/Programmes du secteur | CPS/UI/UPSE/US | PAI-MAT | nombre de projet inscrit dans la base de données | base de données disponible | | | | x | 32 000 000 | 0 | 32 000 000 |
| Objectif 4 : Suivre et évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et veiller à leur cohérence intra-sectorielle et spatiale | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total IV | | | | | | | | | | 41 207 000 | 31 207 000 | 10 000 000 |
| Résultat 4 : les projets et programmes du secteur sont suivis et évalués | 1. Organiser les missions de suivi évaluation des projets/programmes du secteur | CPS/UPSE | Toutes les structures et des projets/programmes du secteur | Rapports de mission disponibles | Nombre de rapports de mission | X | X | X | X | 20 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| | 2. Préparer et produire la 16e revue des projets/programmes du secteur | CPS/UPSE | Toutes les structures et des projets/programmes du secteur | Rapport de l'atelier de validation disponible | Nombre de rapports disponible | X | | | | 17 207 000 | 17 207 000 | 0 |
| | 3. Préparer et Produire le répertoire des | CPS/UPSE | Toutes les structures du | Répertoire des projets/programmes | Document du répertoire | | | X | | 4 000 000 | 4 000 000 | 0 |

| Objectifs/Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Autres structures impliquées | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------|----|----|----|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF | |
| | projets/programmes du secteur | | secteur | du secteur disponible | élaboré | | | | | | | | |
| Objectif 5 : Coordonner, en rapport avec les chargés des ressources humaines, le programme de formation en matière de planification et de statistique | | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total V | | | | | | | | | | 137 100 000 | 0 | 137 100 000 | |
| Résultat 5 : les capacités du personnel de la CPS et les acteurs des secteurs sont renforcées par des formations | 1. Former les Points Focaux du secteur sur logiciel de traitement et d'analyse de données statistiques (SPSS) | CPS/US | Toutes les structures du secteur | Rapports de formation disponible | attestation de formation | | X | | | 18 600 000 | 0 | 18 600 000 | |
| | 2. Former les gestionnaires des P/P du secteur au remplissage des outils de suivi-évaluation de la DNPD | CPS/US | Toutes les structures du secteur | Rapports de formation disponible | attestation de formation | | | X | | 8 500 000 | 0 | 8 500 000 | |
| | 3. Renforcer la capacité des agents des CT sur la technique de collecte et de traitement des données statistiques, | CPS/US | Toutes les CT | Nombre de participants formés | attestation de formation | | | | X | 90 000 000 | 0 | 90 000 000 | |
| | 4. Former les agents de la CPS et les points focaux en Technique de Collecte et d'échantillonnage | CPS/UI | DRH/SAG | Rapport de formation | attestation disponible | | | | x | 20 000 000 | 0 | 20 000 000 | |
| Objectif 6 : créer et animer le réseau documentaire du secteur | | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total VI | | | | | | | | | | 37 500 000 | 0 | 37 500 000 | |
| Résultat 6 : le réseau documentaire du secteur est mieux géré et animé | 1. Elaborer un programme de développement du centre de documentation et de communication de la CPS | CPS/ CDC/US/UPA/UI/UPSE | Tous les ministères du secteur | Rapports disponible | documents disponibles | | | X | | 31 000 000 | 0 | 31 000 000 | |
| | 2. Confectionner les dépliants, calendriers, cartes de visite et agendas de la CPS | CPS/ CDC/US/UPA/UI/UPSE | Tous les ministères du secteur | Nombre de dépliants et autres docs élaboré et diffusé | documents disponibles | | | | X | 6 500 000 | 0 | 6 500 000 | |
| Objectif 7 : assurer une synergie entre les structures d'exécution et de suivi évaluation des projets | | | | | | | | | | | | | |
| Sous-total VII | | | | | | | | | | 15 000 000 | 0 | 15 000 000 | |
| Résultat 7 : la | 1. Elaborer le projet de texte de création du | CPS/UPA/US | Tous les ministères | Acte de création | Compte rendu | | | x | | 15 000 000 | 0 | 15 000 000 | |

| Objectifs/Résultats | Activités pertinentes | Responsable | Autres structures impliquées | Indicateurs | Source de vérification | Période de réalisation | | | | COUT | Source de financement | |
|---|---|-------------|------------------------------|---|------------------------|------------------------|----|----|----|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | BN | PTF |
| synergie entre les structures d'exécution et de S/E des projets est assurée | comité de coordination de la CPS et assurer son opérationnalisation | | du secteur | disponible Nombre de réunions tenues | de la réunion | | | | | | | |
| Total général | | | | | | | | | | 335 137 000 | 61 537 000 | 273 600 000 |